21 future

gerECHT lernen & gestalten

MANAGER:IN PROZESSE & DIGITALISIERUNG (M/W/D)

20-30 Std./Woche | Einsatzort: remote (deutschlandweit)

Warum 21future?

Die gemeinnützige Initiative 21future verfolgt das Ziel, sozial benachteiligte Jugendliche kompetenzbasiert auf die Zukunft vorzubereiten, indem sie gesellschaftliche Herausforderungen betrachten und gemeinsam Lösungen vorantreiben können. Wir führen dazu projektbasierte, einwöchige Lernreisen zu den Themen Nachhaltigkeit und Persönlichkeitsentwicklung an Schulen in ganz Deutschland durch. Unsere Vision ist eine Welt, in der ALLE Jugendlichen ihr Potenzial entfalten können, um eine lebenswerte Zukunft zu gestalten (mehr Informationen unter www.21future.org). Möchtest Du uns dabei unterstützen?

Dein Aufgabenfeld

Seit 2018 führen wir unsere Lernreiseformate in Bayern und Baden-Württemberg durch. Anfang 2024 konnten wir auch erfolgreich in unserer neuen Projektregion NRW starten. Im laufenden Schuljahr werden wir mit 50 Lernreisen knapp 1000 Jugendliche eine Woche lang begleiten.
Wir wollen mehr: Im nächsten Schritt möchten wir die Anzahl der Partnerschulen auf 100, langfristig auf 1000 erweitern. Um dies erfolgreich zu realisieren, ist es unabdingbar, alle Prozesse - sowohl die in den Lernreisen als auch die internen und die in der Zusammenarbeit mit unseren Unterstützer:innen - zu verbessern. Nur so können wir langfristig wirken und skalieren – und dafür brauchen wir DICH!

Zu den wichtigsten Aufgaben in dieser Rolle gehören:

- Strategische Weiterentwicklung wichtiger Prozesse sowohl für die Vorbereitung und Durchführung unserer Lernformate (Front-end) als auch für unsere interne Abstimmung und Verwaltung (Back-end)
- Ausbau der Nutzung von Tools zur effizienten Gestaltung unserer Arbeit (u.a. Salesforce, Personio, Pleo)
- Planung und erfolgreiche Durchführung von Projekten (z.B. Weiterentwicklung bei Salesforce, Personio - dabei Festlegung von Prozesszielen, Zeitplanung und Erfolgsfaktoren) - gemeinsam mit anderen Teammitglieder:innen und externen Unterstützer:innen

BEWIRB DICH JETZT!

Schreibe uns an:
kontakt@21future.org

- Erstellung, Messung und Kommunikation relevanter Erfolgsfaktoren für die wichtigsten Prozesse
- Dokumentation, Analyse und Erarbeitung von Vorschlägen zur Optimierung der Geschäftsprozesse inkl. Fehlermanagement
- Erstellung von Dokumentationen und Durchführung von Informationsveranstaltungen für das Team
- Netzwerkarbeit mit Personen in vergleichbaren Positionen bei anderen Sozialunternehmen

Dein Profil

- **Relevante Erfahrungen** in den Bereichen strategisches Prozessmanagement, Prozessdokumentation, Prozessanalyse sowie in der Projektkoordination
- **Idealerweise** praktische Erfahrung in der Arbeit mit Tools wie Salesforce und Personio sowie in der Zusammenarbeit mit externen IT-Anbietern
- **Selbständiges Arbeiten** - unternehmerisches Denken, zielorientierte Eigenorganisation
- **Analytisches** Denkvermögen
- **Ausgeprägte** interne und externe Kommunikations- und Argumentationsfähigkeit - und die Lust, unser gesamtes Team bei der Digitalisierungsreise zu unterstützen
- **Flexibilität & Offenheit gegenüber Neuem** - Lernformate, digitale Tools und neue Wege der Kooperation
- **Begeisterung & Leidenschaft** - Identifikation mit der Philosophie von 21future und Interesse, das Lernen in Deutschland nachhaltig zu verändern sowie Interesse an der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen

Was wir bieten

- Arbeit mit Sinn und die Möglichkeit, innovative Bildung mitzugestalten
- Zusammenarbeit in einem dynamischen, positiv agierenden Team
- Die Chance, in einem erfolgreichen Sozialunternehmen an bedeutungsvollen Aufgaben zu wachsen und zu lernen
- Flexible Arbeitszeiten mit vielen Freiräumen - wir arbeiten remote und treffen uns 2x im Jahr für Teammeetings

Schau Dir unser Video an und erhalte mehr Einblicke in die Arbeit mit den Jugendlichen!

BEWIRB DICH JETZT!

Schreibe uns an:
kontakt@21future.org