

ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG (M/W/D)

.....

20-30 Std./Woche | Einsatzort: remote (deutschlandweit)

Warum 21future?

Die gemeinnützige Initiative 21future verfolgt das Ziel, sozial benachteiligte Jugendliche kompetenzbasiert auf die Zukunft vorzubereiten, indem sie gesellschaftliche Herausforderungen betrachten und gemeinsam Lösungen vorantreiben können. Wir führen dazu projektbasierte, einwöchige Lernreisen zu den Themen Nachhaltigkeit und Persönlichkeitsentwicklung an Schulen in ganz Deutschland durch. Unsere Vision ist eine Welt, in der ALLE Jugendlichen ihr Potenzial entfalten können, um eine lebenswerte Zukunft zu gestalten (mehr Informationen unter www.21future.org). Möchtest Du uns dabei unterstützen?

Dein Aufgabenfeld

Seit 2018 führen wir unsere Lernreiseformate in Bayern und Baden-Württemberg durch. Anfang 2024 konnten wir auch erfolgreich in unserer neuen Projektregion Nordrhein-Westfalen starten. Im abgelaufenen Schuljahr 2024/25 haben wir mit 50 Lernreisen 1000 Jugendliche eine Woche lang begleitet.

Wir wollen mehr: Im nächsten Schritt möchten wir die Anzahl der Partnerschulen auf 100, langfristig auf 1000 erweitern. Um dies erfolgreich zu realisieren, ist es zum einen unabdingbar, alle Prozesse - sowohl die in den Lernreisen als auch die internen und die in der Zusammenarbeit mit unseren Unterstützer:innen - zu verbessern. Darüber hinaus brauchen wir für unsere Geschäftsführung tatkräftige Unterstützung. Nur so können wir langfristig wirken und skalieren – und dafür brauchen wir DICH!

Zu den wichtigsten Aufgaben in dieser Rolle gehören:

- **Unterstützung bei der Weiterentwicklung und Umsetzung** wichtiger Prozesse sowohl für die Vorbereitung und Durchführung unserer Lernformate als auch für unsere interne Abstimmung und Verwaltung
- **Aktive Nutzung und Ausbau** von Tools zur effizienten Gestaltung unserer Arbeit (u.a. Salesforce, Personio, Pleo)
- **Erstellung von Dokumentations- und Trainingsmaterialien** für unser Kernteam und die wachsende Anzahl von Unterstützer:innen (z.B. unsere freiberuflichen Lernreise Coaches)

BEWIRB DICH JETZT!
Schreibe uns an:
kontakt@21future.org

- **Unterstützung des Geschäftsführers** im operativen Tagesgeschäft; dazu gehören u.a. die effektive Abwicklung von Buchhaltung & Finanzen, Koordination von Meetings, Erstellen von Präsentationen, Hilfe bei den Social-Media-Aktivitäten
- **Organisation und Koordination** von Teammeetings und Teamevents (z.B. Jour Fix, Offsite)
- **Entwicklung und Umsetzung neuer Ideen** für den Einsatz im Team, z.B. Nutzung von Chat GPT, Verbesserung der Teammeetings

Dein Profil

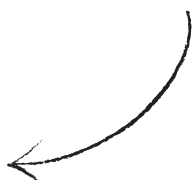
- **Idealerweise Erfahrungen** in ähnlichen Positionen (Projektkoordination bzw. Assistenz)
- **Praktische Erfahrung in der Arbeit mit Tools** (Salesforce, Personio, Canva, Pleo) und Lust darauf, diese gewinnbringend für die ganze Organisation einzusetzen
- **Selbständiges Arbeiten** - zielorientierte Eigenorganisation und hohes Maß an Zuverlässigkeit
- **Struktur & Komplexität** - Fähigkeit (und Spaß daran), nachhaltiges Wachstum in einem komplexen Umfeld klar zu strukturieren
- **Ausgeprägte** interne und externe Kommunikations- und Argumentationsfähigkeit - und die Lust, unsere Geschäftsführung und unser gesamtes Team bei der Wachstums- und Digitalisierungsreise zu unterstützen
- **Flexibilität und Offenheit gegenüber Neuem** - neue Lernformate, neue digitale Tools und Wege der Kooperation
- **Begeisterung & Leidenschaft** - Identifikation mit der Philosophie von 21future und Interesse, das Lernen in Deutschland nachhaltig zu verändern sowie Interesse an der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen

Was wir bieten

- Arbeit mit Sinn und die Möglichkeit, innovative Bildung mitzugestalten
- Zusammenarbeit in einem dynamischen, positiv agierenden Team
- Die Chance, in einem erfolgreichen Sozialunternehmen an bedeutungsvollen Aufgaben zu wachsen und zu lernen
- Flexible Arbeitszeiten mit vielen Freiräumen - wir arbeiten remote und treffen uns 2x im Jahr für Teammeetings



Schau Dir unser Video an und erhalte mehr Einblicke in die Arbeit mit den Jugendlichen!



BEWIRB DICH JETZT!

Schreibe uns an:
kontakt@21future.org