



Fundraising Manager:in Stiftungen & öffentliche Gelder (m/w/d)

in Teilzeit (24 - 32 Wochenstunden)
zur Verstärkung unseres Teams gesucht

21future
gerECHT lernen & gestalten
www.21future.org

21future ist eine gemeinnützige Bildungsinitiative, die sich dafür einsetzt, jungen Menschen zukunftsorientierte Kompetenzen zu vermitteln und sie so auf eine sich stetig wandelnde Welt vorzubereiten. Wir arbeiten agil und mit einem hohen Anspruch an Wirkung – und wachsen dabei kontinuierlich weiter. Um dieses Wachstum finanziell abzusichern und weiter auszubauen, suchen wir eine erfahrene und engagierte Person, die unser Fundraising im Bereich Stiftungen und öffentliche Gelder systematisch voranbringt.

Was wir bieten

- Raum für eigene Ideen sowie Gestaltungsspielraum im Aufbau des Förderbereichs
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Gelebte Remote-Kultur mit einem agilen Team und kurzen Entscheidungswegen
- Virtueller Teamgeist - Bei uns wird das Zwischenmenschliche großgeschrieben und findet seinen Platz in regelmäßigen digitalen Austauschformaten
- Zwei persönliche Offsites pro Jahr mit Teamevent
- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einem wachsenden, wirkungsorientierten Sozialunternehmen im Bildungsbereich
- Strukturiertes Onboarding und begleitete Einarbeitungszeit

Dein Aufgabenfeld

- Systematischer Auf- und Ausbau der Förderkanäle Stiftungen und öffentliche Gelder
- Effektives und zugleich individuell zugeschnittenes Verfassen von Förderanträgen für Stiftungen und öffentliche Fördermittelgeber
- Aktive Nutzung und gemeinschaftliche Weiterentwicklung relevanter Tools (z. B. Salesforce CRM)
- Proaktiver und sinnvoller Einsatz von KI zur Effizienzsteigerung in Recherche, Antragstellung und Kommunikation
- Effektive und proaktive Recherche von Förderlandschaften, Trends und Förderbedingungen zur Identifikation neuer, passender Förderchancen
- Entwicklung, Controlling und Steuerung von KPIs für den Bereich Stiftungen & öffentliche Förderung
- Weiterentwicklung und Verbesserung ganzheitlicher, effektiver Prozesse im Fundraising (gemeinsam mit der Managerin Prozesse & Digitalisierung und der Assistenz der Geschäftsführung)
- Persönliche und wertschätzende Begleitung unserer Förderpartner:innen sowie Entwicklung und Umsetzung von Ideen für eine effektive und zugleich individuelle Kommunikation mit ihnen

Dein Profil

- Multitasking: Du hast Lust darauf, operativ und hands-on mehrere Projekte gleichzeitig zu bearbeiten
- Agilität: Du bringst Freude an der Arbeit in einem agilen, sich stetig verändernden Umfeld mit
- Tools und Datenmanagement: Du bist versiert in der Arbeit mit Tools (Erfahrung mit CRM-Systemen von Vorteil; Google Workspace, Canva, Slack) und bringst idealerweise Erfahrung im Datenmanagement mit
- Prozessoptimierung: Du erarbeitest und verbesserst teamübergreifende Prozesse mit Begeisterung und Struktur
- Selbstverantwortung & Teamgeist: Du zeichnest Dich durch strukturiertes, eigenverantwortliches Arbeiten aus und bringst gleichzeitig ein hohes Maß an Teamgeist mit
- Kooperationsaufbau: Du hast Interesse und idealerweise bereits Erfahrung im Auf- und Ausbau von Kooperationen mit Stiftungen oder ähnlichen Einrichtungen
- Kommunikationsstärke & Überzeugungskraft: Du überzeugst durch Deine ausgeprägten Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten

Das rundet Dein Profil ab:

- Du hast intrinsisches Interesse daran, Bildung und zukunftsorientierte Kompetenzvermittlung im Einklang mit den Zielen von 21future voranzutreiben
- Du bringst mindestens 3- 5 Jahre Berufserfahrung mit, idealerweise in relevanten Bereichen wie Fundraising, Partnerschaften oder Business Development

Der Schutz von Kindern und Jugendlichen ist für uns selbstverständlich und entsprechende Schutzkonzepte sind in unseren Arbeitsprozessen fest verankert.

Interessiert?

Dann melde Dich unter
kontakt@21future.org

Wir freuen uns auf Dich!